Specjalista
ds. kadr i płac

Specjalista ds. kadr i płac

MR JOB Agencja Pracy Tymczasowej od ponad 10 lat z powodzeniem wspiera firmy z Polski i Niemiec, świadcząc usługi HR. W 2012r. otrzymaliśmy certyfikat Arbeitnehmerüberlassung wydany przez Agentur für Arbeit Düsseldorf. Od tego czasu z dużymi sukcesami świadczymy usługi delegowania pracowników do Niemiec. Dzięki wiedzy i doświadczeniu, jakie wypracowaliśmy w ramach dotychczasowej działalności, dysponujemy szeroką gamą rozwiązań personalnych. Pozwalają nam one usprawniać procesy HR w firmach naszych Klientów oraz optymalizować ich nakłady finansowe. W związku z dynamicznym rozwojem do naszych struktur poszukujemy

Specjalista ds. kadr i płac Miejsce pracy: Legnica W MRJOB mamy dla Ciebie:

- **pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie o międzynarodowym zasięgu**
- **stabilność zatrudnienia**
- **pracę na miejscu w Legnicy**
- **możliwość kreowania i wdrażania własnych pomysłów**
- **bezpłatne szkolenia rozwijające wiedzę i umiejętności**
- **bardzo dobrą kawę**
- **zaproszenia do udziału w niesamowitych spotkaniach i wyjazdach integracyjnych**
- **swobodną atmosferę pracy**
- **brak dress code**
- **biuro w samym centrum miasta z dostępem do wielu opcji lunchowych**

Nie obejdzie się bez:

- **bardzo dobrej znajomości ms excel**
- **znajomości zagadnień z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych**
- **znajomości programów kadrowo-płacowych oraz płatnik**
- **doświadczenie zawodowe na stanowisku specjalisty ds. kadr i płac, a w szczególności umiejętności rozliczania wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców cudzoziemców na podstawie zezwolenia o pracę i pobyt – mile widziane**
- **umiejętność obsługi programu SODiR będzie dodatkowym atutem**
- **samodzielności, systematyczności, skrupulatności oraz zaangażowania w**

ul. Chojnowska 62
59-220 Legnica
infolinia: +48 76 743 80 99
email: biuro@mrjob.pl

//www.mrjob.pl

wykonywane obowiązki
- **komunikatywności, umiejętności współpracy w zespole**

W MRJOB będziesz zajmował się:

- **naliczaniem wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i umowę zlecenie (w tym naliczaniem wynagrodzeń dla cudzoziemców głównie z Ukrainy)**
- **sporządzaniem dokumentacji dla ZUS i US**
- **rozliczaniem czasu pracy i nieobecności**
- **rozliczaniem zajęć komorniczych**
- **prowadzeniem akt osobowych**

"*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawa z 2002 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926, ze zmianami).*"

Prosimy o załączenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawa z 2002 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926, ze zmianami).”
