Samodzielna Księgowo- Kadrowa

MR JOB od ponad 10 lat z powodzeniem wspiera firmy z Polski i Niemiec, świadcząc usługi HR.

Samodzielna Księgowo- Kadrowa

Miejsce pracy: Legnica

W związku z dynamicznym rozwojem do naszych struktur poszukujemy osoby zajmującej się pełną obsługą księgowo-kadrową wybranych spółek z grupy MR JOB. Zakres obowiązków:

- **samodzielne prowadzenie ksiąg rachunkowych wybranych spółkę z grupy MR JOB, nie związanych z zatrudnieniem pracowników tymczasowych w szczególności:**
  - **weryfikacja, dekretowanie oraz księgowanie dokumentów**
  - **sporządzanie deklaracji podatkowych VAT i CIT oraz sprawozdań finansowych**,
- **pełna obsługa kadrowo-płacowa oraz przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji pracowniczej zatrudnionych pracowników (ok 30-40 osób) w tym**
  - **prowadzenie akt osobowych, przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem, umów oraz aneksów**
  - **obliczaniem wynagrodzeń pracowników, sporządzaniem listy płac,**
- **bieżący kontakt z bankami**
- **sporządzaniem raportów, analiz i sprawozdań na potrzeby Zarządu**

Oferujemy:

- **umowę o pracę na stanowisku Głównej Księgowej w jednej ze spółek z grupy MR JOB lub współpracę na podstawie umowy o współpracę dot. Obsługi księgowo-kadrowej.**
- **atrakcyjne wynagrodzenie**
- **pracę w biurze w centrum Legnicy**
- **bezpłatne szkolenia rozwijające wiedzę i umiejętności**
- **przyjazną atmosferę**

Wymagamy:

ul. Chojnowska 62
59-220 Legnica
infolinia: +48 76 743 80 99
email: biuro@mrjob.pl

//www.mrjob.pl

- **doświadczenia w samodzielnej obsłudze spółek z o.o. oraz Sp. z o.o. Sp. k.**
- **doświadczenia oraz umiejętności prowadzenia akt osobowych oraz naliczania wynagrodzeń pracowników**
- **min. 5 letniego doświadczenia w samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych**
- **znajomości zagadnień z zakresu księgowości i podatków**
    - **znajomości zagadnień z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych**
    - **mile widziana znajomości programu enova**
    - **wykształcenia kierunkowego (finanse, rachunkowość, ekonomia)**
    - **biegłej znajomości pakietu MS Office oraz płatnik**
        - **doświadczenie w zakresie controlingu będzie dodatkowym atutem**
        - **zdolności analitycznego myślenia, samodzielności i systematyczności**
        - **skrupulatności, zaangażowania w wykonywane obowiązki oraz nieskazitelnej opinii w środowisku zawodowym**
        - **zaświadczenia o niekaralności**

"*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawa z 2002 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926, ze zmianami).*"

Prosimy o załączenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawa z 2002 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926, ze zmianami).”
