

MR JOB Agencja Pracy Tymczasowej od ponad 12 lat z powodzeniem wspiera firmy z Polski i Niemiec, świadcząc usługi HR. W 2012r. otrzymaliśmy certyfikat Arbeitnehmerüberlassung wydany przez Agentur für Arbeit Düsseldorf. Od tego czasu z dużymi sukcesami świadczymy usługi delegowania pracowników do Niemiec. Dzięki wiedzy i doświadczeniu, jakie wypracowaliśmy w ramach dotychczasowej działalności, dysponujemy szeroką gamą rozwiązań personalnych. Pozwalają nam one usprawniać procesy HR w firmach naszych Klientów oraz optymalizować ich nakłady finansowe. W związku z dynamicznym rozwojem do naszych struktur poszukujemy

Pracownik administracyjny w dziale księgowości

Miejsce pracy: Legnica W MR JOB mamy dla Ciebie:

- pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie o międzynarodowym zasięgu
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dostęp do bezpłatnych szkoleń rozwijających wiedzę i umiejętności
- zaproszenia do udziału w niesamowitych spotkaniach i wyjazdach integracyjnych
- przyjazną atmosferę pracy
- komfortowe warunki pracy i wyposażenia stanowiska
- bardzo dobrą kawę
- nowoczesne biuro w samym centrum miasta z dostępem do wielu opcji lunchowych

Oczekujemy od Ciebie:

- wykształcenia min. średniego
- dobrej znajomości pakietu MS Office
- motywacji do nauki i chęć rozwoju w obszarze księgowości
- umiejętności wyciągania wniosków i analizy danych
- sumienności, skrupulatności oraz zaangażowania
- umiejętności organizowania pracy własnej,
- komunikatywności, umiejętności współpracy w zespole,

W MR JOB będziesz zajmować się głównie:

- wykonywaniem podstawowych zadań z zakresu administracji księgowej
- bieżącą organizacją, segregowaniem, skanowaniem i archiwizowaniem dokumentów
- weryfikacją poprawności dokumentacji wg wewnętrznych procedur
- tworzeniem tabel i uzupełnianiem danych w excelu
- prowadzeniem korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- innymi powierzonymi pracami administracyjno- księgowymi

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z 2002 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926, ze zmianami)."

Prosimy o załączenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z 2002 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926, ze zmianami).”
