

# Pracownik administracyjny w dziale kadr i płac



**MR //  
JOB**

MR JOB Agencja Pracy Tymczasowej od ponad 12 lat z powodzeniem wspiera firmy z Polski i Niemiec, świadcząc usługi HR. W 2012r. otrzymaliśmy certyfikat Arbeitnehmerüberlassung wydany przez Agentur für Arbeit Düsseldorf. Od tego czasu z dużymi sukcesami świadczymy usługi delegowania pracowników do Niemiec. Dzięki wiedzy i doświadczeniu, jakie wypracowaliśmy w ramach dotychczasowej działalności, dysponujemy szeroką gamą rozwiązań personalnych. Pozwalają nam one usprawniać procesy HR w firmach naszych Klientów oraz optymalizować ich nakłady finansowe. W związku z dynamicznym rozwojem do naszych struktur poszukujemy Pracownik administracyjny w dziale kadr i płac Obecnie poszukujemy osoby mającej nawet niewielkie doświadczenie w obszarze kadr i płac. Nie musisz mieć wieloletniego doświadczenia, nauczymy cię! Praca będzie wykonywana grupie doświadczonych specjalistów oraz koordynatora zespołu. Miejsce pracy: Legnica W MR JOB mamy dla Ciebie:

- Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie o międzynarodowym zasięgu
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Atrakcyjne wynagrodzenie
- Możliwość awansu na stanowisko Specjalisty ds. kadr i płac
- Dostęp do bezpłatnych szkoleń rozwijających wiedzę i umiejętności
- Zaproszenia do udziału w niesamowitych spotkaniach i wyjazdach integracyjnych
- Przyjazną atmosferę pracy
- Komfortowe warunki pracy i wyposażenia stanowiska
- Bardzo dobrą kawę
- Nowoczesne biuro w samym centrum miasta z dostępem do wielu opcji lunchowych ☐

## Oczekujemy od Ciebie:

- Motywacji do nauki i chęć rozwoju w obszarze kadr i płac
- Sumienności, skrupulatności i zaangażowania
- Komunikatywności i umiejętności pracy w zespole
- Umiejętności organizowania pracy własnej
- Umiejętności analizowania danych
- Znajomości programu Excel
- Mile widziane wykształcenie kierunkowe

## W MR JOB będziesz zajmować się głównie:

- Wykonywaniem podstawowych zadań z zakresu administracji działu kadr i płac
- Prowadzeniem akt osobowych



ul. Zamkowa 8  
59-220 Legnica  
infolinia: +48 222 282 182  
e-mail: biuro@mrjob.pl

//www.mrjob.pl

- Rozliczaniem czasu pracy – ewidencją, weryfikacją urlopów i zwolnień lekarskich
- Wsparciem w naliczaniu wynagrodzeń
- Sporządzaniem dokumentacji (ZUS, US, GUS, PPK)
- Organizacją obiegu dokumentów oraz archiwizacją
- Obsługą programu kadrowo-płacowego Enova
- Innymi powierzonymi zadaniami kadrowo-płacowymi

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z 2002 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926, ze zmianami)."*

Prosimy o załączenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z 2002 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926, ze zmianami).”

---