



MR JOB Agencja Pracy Tymczasowej od ponad 15 lat z powodzeniem wspiera firmy z Polski i Niemiec, świadcząc usługi HR. W 2012r. otrzymaliśmy certyfikat Arbeitnehmerüberlassung wydany przez Agentur für Arbeit Düsseldorf. Od tego czasu z dużymi sukcesami świadczymy usługi delegowania pracowników do Niemiec. Dzięki wiedzy i doświadczeniu, jakie wypracowaliśmy w ramach dotychczasowej działalności, dysponujemy szeroką gamą rozwiązań personalnych. Pozwalają nam one usprawniać procesy HR w firmach naszych Klientów oraz optymalizować ich nakłady finansowe. W związku z dynamicznym rozwojem do naszych struktur poszukujemy Asystent działu handlowego Miejsce pracy: Legnica Zakres obowiązków:

- nawiązywanie kontaktu z wybranymi kandydatami, przedstawianie oferty zatrudnienia, odpowiadanie na pytania i wątpliwości
- zatrudnianie nowych pracowników na rynek niemiecki (przygotowanie umów oraz pozostałych dokumentów kadrowych) – spokojnie nauczymy Cię!
- bieżący kontakt i obsługa zatrudnionych pracowników
- poszukiwanie placówek do wykonania badań medycyny pracy, szkoleń bhp i wystawianie skierowań
- wsparcie w zakresie szukania mieszkań dla pracowników na terenie Niemiec
- pilnowanie okresu najmu mieszkań oraz bieżących płatności
- zamawianie kuriera oraz przygotowywanie dokumentów do wysyłki
- w sytuacjach awaryjnych wsparcie działu rekrutacji
- inne bieżące zadania administracyjne zlecone przez przełożonego

Wybranemu kandydatowi oferujemy:

- program wdrożeniowy pod okiem doświadczonego handlowca
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- pracę stacjonarną w Legnicy
- stabilność zatrudnienia
- bezpłatne szkolenia rozwijające wiedzę i umiejętności
- pracę w z dynamicznie rozwijającą się firmą o międzynarodowym zasięgu
- bardzo dobrą kawę
- zaproszenia do udziału w niesamowitych spotkaniach i wyjazdach integracyjnych
- swobodną atmosferę pracy
- brak dress code
- biuro w samym centrum miasta z dostępem do wielu opcji lunchowych ☐

Od kandydatów oczekujemy:

- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera - pakietu MS Office
- znajomości j. niemieckiego
- dobrej organizacji pracy, samodzielności i elastyczności
- wykształcenia wyższego
- rozwiniętych umiejętności interpersonalnych
- gotowości do odbywania podróży służbowych
- umiejętności pracy pod presją czasu
- prawa jazdy kat. B

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z 2002 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926, ze zmianami)."*

Prosimy o załączenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z 2002 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926, ze zmianami).”

---