



Asystent działu handlowego na rynku niemieckim **MR JOB Agencja Pracy Tymczasowej** od wielu lat z powodzeniem wspiera firmy z Polski i Niemiec, świadcząc usługi HR. Dzięki wiedzy i doświadczeniu, jakie wypracowaliśmy w ramach dotychczasowej działalności, dysponujemy szeroką gamą rozwiązań personalnych. W związku z dynamicznym rozwojem do naszych struktur wewnętrznych poszukujemy osoby, które chciałyby rozwinąć skrzydła w pozyskiwaniu Klientów na rynku niemieckim, na stanowisko:

Asystenta działu handlowego na rynku niemieckim

Miejsce pracy: Legnica

Jeżeli chciałbyś rozwinąć się w sprzedaży, a jesteś kreatywny, lubisz wyzwania – czekamy na Twoją aplikację. **Jako Członek** naszego **Zespołu** nauczysz się pozyskiwać Klientów na rynku niemieckim, poprzez negocjowanie umów handlowych, nawiądziesz **relacje** z firmami międzynarodowymi i **poznasz** specyfikę pracy tymczasowej. **Od kandydatów oczekujemy:**

- znajomości języka niemieckiego w mowie i piśmie pozwalającej na swobodną konwersację z klientem
- otwartości na nowe wyzwania i nastawienie na realizację celów
- umiejętności interpersonalnych
- umiejętności pracy pod presją czasu
- prawa jazdy kat. B

Wybranemu kandydatowi oferujemy:

- **program wdrożeniowy** pod okiem doświadczonego Key Account Managera
- możliwość rozwoju zawodowego w ramach struktur działu handlowego
- zatrudnienie na umowę o pracę z atrakcyjnym systemem premiowym
- pracę stacjonarną w Legnicy
- podróże służbowe do Niemiec

Do Twoich obowiązków będzie należało:

- aktywne poszukiwanie nowych kontaktów, rozsyłanie zapytań ofertowych na rynek niemiecki
- nawiązywanie kontaktu z kandydatami, przedstawianie oferty zatrudnienia, odpowiadanie na pytania i wątpliwości, w sytuacjach awaryjnych wsparcie rekrutacji
- zatrudnianie nowych pracowników na rynek niemiecki (przygotowanie umów oraz

pozostałych dokumentów kadrowych)

- kontakt z pracownikiem przed rozpoczęciem pracy (weryfikacja poprawności dokumentacji) oraz po podjęciu pracy (potwierdzenie rozpoczęcia pracy)
- zamawianie kuriera oraz przygotowywanie wykazu przekazywanej dokumentacji
- poszukiwanie placówek do wykonania badań medycyny pracy i szkoleń bhp i wystawianie skierowań
- poszukiwanie mieszkań, pilnowanie okresu najmu mieszkań oraz bieżących płatności
- planowanie trasy podróży służbowej i umawianie spotkań
- realizowanie podróży służbowych do Niemiec

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z 2002 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926, ze zmianami)."

Prosimy o załączenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z 2002 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926, ze zmianami).”
